

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2426**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β΄εξάμηνο 2018 για γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αβδήρων με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ» και ορισμός ως πρόσθετης υπηρεσίας σε υπάλληλο του Δήμου Αβδήρων.

2 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης του Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Αβδήρων για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Αβδήρων, για το β΄ εξάμηνο έτους 2018.

4 Α. Καθιέρωση υπερωριακής, απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β΄ εξαμήνου έτους 2018 και Β. Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β΄ εξαμήνου έτους 2018.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 418/2018 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β΄ εξάμηνο 2018 για γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αβδήρων με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ» και ορισμός ως πρόσθετης υπηρεσίας σε υπάλληλο του Δήμου Αβδήρων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του ν 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) περί υπηρεσιακών μονάδων των Δήμων.

3. Το άρθρο 266 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) περί προγραμματισμού, προϋπολογισμού και θεμάτων οικονομικής διαχείρισης των νέων Δήμων.

4. Τα άρθρα 159, 163, 166, 167 και 240 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄) που αφορούν σε θέματα λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας των δήμων, καθώς και διοίκησης των ΝΠΔΔ αυτών.

5. Τις διατάξεις του β.δ. 17-5/1959 (ΦΕΚ 114/Α΄) και ιδίως του άρθρου 48 αυτού, περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 48 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄) περί πρόσθετης υπηρεσίας των υπαλλήλων Δήμων και Κοινοτήτων.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α΄226), όπως ισχύουν.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10.8.2011, εγκύκλιο «καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α, α΄ και β΄ βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

9. Τη συστατική πράξη του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του Δήμου Αβδήρων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αβδήρων».

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ. 10-6012 του προϋπολογισμού του Δήμου Αβδήρων του οικονομικού έτους 2018 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, ύψους 1.500,00€, για αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι δεν δύναται να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες της σχολικής επιτροπής διαφορετικά καθώς το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Αβδήρων στερείται τακτικού προσωπικού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, είκοσι (20) ωρών το μήνα, για το β΄ εξάμηνο 2018 για την κάλυψη αναγκών διοικητικής γραμματειακής υποστήριξης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αβδήρων», το οποίο στερείται τακτικού προσωπικού και ορίζουμε την τακτική υπάλληλο Παπαδοπούλου Άννα του Αλεξάνδρου,

κλάδου ΤΕ19 Πληροφορικής, αρμόδια για την εκτέλεση αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γενισέα, 29 Μαρτίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΤΙΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 721/2018 (2)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης του Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Αβδήρων για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Η ανωτέρω δαπάνη ύψους 800 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του Παναγιώτη Κεμανετζή, υπαλλήλου του Δήμου Αβδήρων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, κατά το χρονικό διάστημα από 1.7.2018 έως 31.12.2018, για 20 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γενισέα, 5 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΤΙΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 720/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Αβδήρων για το β΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ

Έχοντας υπόψη του:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27.10.2011/τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

4) Την αριθμ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και το αριθμ. 2/94652/0022/2012 έγγραφο του Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους.

5) Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/12.4.2006).

6) Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/8010 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

7) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «αποζημίωση για εργασία καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

8) Τα αριθμ. ΦΕΚ Β΄/2683/9.10.2014 και ΦΕΚ Β΄ 1056/14.4.2016 Φύλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως με το οποίο ορίσθηκαν οι Ληξίαρχοι στις Δημοτικές ενότητες του Δήμου.

9) Την με αριθμ. πρωτ. 2851/11.3.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, ύστερα από την με αριθμ. 50/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αβδήρων, για «την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών και του Ληξιαρχείου του Δήμου (άρθρο 36 παρ. 3 του ν. 3584/2007) με αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές τακτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου και ορισμένου χρόνου το έτος 2013 και εφεξής».

10) Το αριθμ. ΦΕΚ 799/τ.Β΄/5.4.2013 Φύλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στο οποίο δημοσιεύθηκε η με αριθμ. πρωτ. 2851/11.3.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης.

11) Τις εποχικές, έκτακτες και υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το χρονικό διάστημα από 1.7.2018 έως 31.12.2018 για την αντιμετώπιση α) του αυξημένου όγκου των υπηρεσιών των ληξιαρχείων λόγω έκδοσης αδειών ταφής, σύνταξης Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και λοιπών εργασιών σε καθημερινή βάση, β) ομοίως κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

12) Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 για την αντιμετώπιση υπερωριών προσωπικού μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, και προβλέπονται πιστώσεις για τις αμοιβές Ληξιάρχων.

13) Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αβδήρων για το οικονομικό έτος 2018 στους Κ.Α. 10.6051, Κ.Α.10.6012, Κ.Α.10.6022 και Κ.Α.10.6052, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε αποζημίωση στους παρακάτω Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων, Ληξιαρχικών Περιφερειών του Δήμου μας:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΤΕΡΖΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΕ Δ/ΚΟΥ Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ
ΒΑΜΒΑΚΙΔΟΥ ΑΝΝΑ	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΔΕ Δ/ΚΟΥ Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΒΔΗΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ
ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΗΣ	ΔΕ Δ/ΚΟΥ Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΛΕΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ

Ως εξής:

Α) Για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα των Ληξιάρχων του Δήμου Αβδήρων μέχρι (20) είκοσι ώρες μηνιαίως για το δεύτερο εξάμηνο του οικονομικού έτους 2018.

Β) Για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των Ληξιάρχων του Δήμου Αβδήρων μέχρι (16) δέκα έξι ώρες μηνιαίως για το δεύτερο εξάμηνο του οικονομικού έτους 2018.

Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως ισχύει και τροποποιείται κάθε φορά.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου Αβδήρων οικονομικού έτους 2018 και δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για την αιτία αυτή.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των Ληξιάρχων θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για την καταβολή της αποζημίωσης των Ληξιάρχων, θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και των ημερών, ο οποίος θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα της δαπάνης.

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή της στο Φύλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) όπως ο νόμος ορίζει (άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γενισέα, 5 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΤΙΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 564/2018 (4)

Α. Καθιέρωση υπερωριακής, απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β΄ εξαμήνου έτους 2018 και Β. Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β΄ εξαμήνου έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 226 Α΄), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48,49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Την αριθμ. 282/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 240982/21.12.2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4398/30.12.2016 τ.Β΄.

5. Την αριθμό 29639/3369/6.4.2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 683/21.4.2015 τ.Β΄, με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος αφορά του Δήμου Ναυπακτίας.

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Ναυπακτίας Οικονομικού έτους 2018.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου και το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Περιβάλλοντος έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών

(π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου σε έκταση Δήμου, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες του στόλου.

Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Περιβάλλοντος προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών καθώς και εργασίες για τις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και πρασίνου.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων της Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων καθώς και για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν παράταση επιδομάτων, παραλαβή δικαιολογητικών και έκδοση βιβλιαρίων ανασφάλιστων, στο χώρο του Κοινωνικού Ιατρείου, λειτουργία της δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου κ.λπ. Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών οι υπάλληλοι εργάζονται και εκτός ωραρίου.

Για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών, που γίνονται τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων, αξιολόγηση υπαλλήλων κ.λπ.) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες, ενώ το διοικητικό προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί.

Επίσης για γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων, ενημέρωση εκλογικών καταλόγων, δημοτολογίου και Ληξιαρχείου,δημιουργία οικογενειακών μερίδων. Έκτακτες εργασίες - υποβολή αιτήσεων για διάφορα κοινωνικά προγράμματα για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, για την σύνταξη και δακτυλογράφηση επειγουσών αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου, επείγουσες αναρτήσεις στο διαύγεια και για άλλες επείγουσες και έκτακτες εργασίες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Ναυπάκτου και των Τοπικών Κοινοτήτων, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού,την είσπραξη τελών κατά την διάρκεια της ετήσιας Εμποροπανήγυρης.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύνταξη επειγουσών μελετών, υποβολή φακέλων για επιδοτούμενα προγράμματα, αυτοψίες κτλ, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό.

Για εργασίες επιδοτούμενων έργων και μελετών, υποβολή φακέλων - τεχνικών δελτίων έργων (ΕΣΠΑ - ΟΠΕΚΕΠΕ-LEADER), εργασίες συντήρησης δικτυακών μηχανημάτων και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Για την διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων

και λαϊκών αγορών, αυτοψία καταστημάτων - λαϊκών, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανήγυρης του Δήμου του Αυτοτελούς Τμήματος Αδειοδοτήσεων, ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Απασχόλησης.

8. Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το Β΄ εξάμηνο του 2018, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, υπηρεσία η οποία έχει 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο απογευματινή έως εκατό είκοσι ώρες (120) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, στο μόνιμο, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
10 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (διοικητικοί κ.λπ.)	10	1200
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του	1	120
Σύνολο	11	1320

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Είκοσι (20) υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Διοικητικού, Οικονομικού κ.λπ.)	20	2400
Σύνολο	20	2400

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
40 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	40	4800	40	3840
8 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού (Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι και Οδηγοί)	8	960	8	768
3 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πρασίνου	3	360	3	288
16 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας (τμήματος) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	16	1920	16	1536
2 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (που εκτελούν χρέη οδηγού του Αυτοκινήτου Δημάρχου)	2	240	2	192

2 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού (Ι.Δ.Ο.Χ.)	2	240	2	192
6 Υπαλλήλων τις Υπηρεσίας Καθαριότητας (Ι.Δ.Ο.Χ)	6	720	6	576
Σύνολο	77	9240	77	7392

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
19 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Μηχανικοί, τεχνικοί, διοικητικοί κ.λπ.)	19	2280		
Σύνολο	19	2280		

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
21 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων	21	2520	3	144
6 Υπάλληλοι Ναυαγοσώστες ή Υπεύθυνοι Ναυαγοσωστικών Εφοδίων (ΙΔΟΧ)	6	360		
Σύνολο	27	2880	3	144

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 Διοικητικοί Υπάλληλοι	3	360		
Σύνολο	3	360		

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 Μηχανικός	1	120		
2 Διοικητικοί Υπάλληλοι	2	240		
Σύνολο	3	360		

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
14 διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων της	14	1092		
Δ.Κ. Ναυπάκτου και των Τ.Κ πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους				
6 υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου.	6	720		
2 υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών.	2	240		
1 υπάλληλος για την εποπτεία - έλεγχο των λαϊκών αγορών	1	120		
Σύνολο	23	2172		

Β. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018 εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, (εργασίμων ημερών και Κυριακών και Εξαιρέσιμων) προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας στο μόνιμο, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
14 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	5.880
16 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6.720

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
1 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	420
3 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.260

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
1 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	420
3 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.260

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας που παρέχονται πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) κατά περίπτωση ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, της νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα,

σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 91.650,00€ για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018 και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

• 10-6012.001
• 10-6022.001
• 15-6012.001
• 15-6022.001
• 20-6012
• 20-6021.003
• 20-6042
• 30-6012.001
• 30-6022
• 35-6012.001
• 40-6012.001
• 70.01-6012.001
• 70.01-6022.001
• 70.02-6012.001
• 70.03-6012.001

του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 6 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02024262606180008